

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 122 DEL 20/12/2018

Conferimento incarichi dirigenziali – provvedimenti.

Su relazione del Presidente:

La Giunta Camerale

Preso atto che in data 29 dicembre 2017, con l'insediamento del Consiglio camerale, si è costituita la nuova Camera di Commercio Chieti Pescara, ai sensi del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 25 settembre 2015, a seguito di Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 64 del 29/11/2017;

Vista la Deliberazione della Giunta Camerale n. 71 del 28.09.2018, con la quale la Giunta Camerale ha approvato la nuova Macrostruttura dell'Ente, prevedendo cinque Aree Dirigenziali, oltre l'Area del Segretario Generale, così articolate:

- *Area I – Bilancio e Patrimonio* (contabilità e finanza, trattamento economico del personale, acquisti, patrimonio e servizi di sede, gestione e sviluppo applicazioni informatiche)
- *Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi* (atti societari e bilanci, artigianato, REA, imprese individuali, procedure d'ufficio ed attività abilitative, A.Q.I.)
- *Area III – Servizi Innovativi e per l'Estero* (diritto annuale, procedure sanzionatorie, sportelli, Suap e fascicolo elettronico d'impresa, servizi digitali per le imprese, commercio estero);
- *Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato* (compliance normativa e tutela della fede pubblica, procedure Adr e di composizione delle crisi da sovra indebitamento, tutela della proprietà industriale, protesti, prezzi e borsa merci, metrologia legale, vigilanza, sanzioni amministrative, ambiente)
- *Area V – Promozione dei Servizi alle Imprese ed al Territorio* (orientamento al lavoro e alle professioni, Punto Impresa Digitale, promozione territorio e imprese, informazione economica)

e disponendone l'entrata in vigore dal 01/01/2019;

Dato atto che in data odierna la Giunta camerale ha provveduto:

- a sancire la sussistenza nella Camera di Commercio Chieti Pescara delle condizioni di complessità organizzativa e di sostenibilità economico-finanziaria idonee a giustificare, ai sensi dell'art. 27, comma 5, del CCNL 23/12/1999, il superamento del limite massimo contrattuale delle retribuzioni di posizione della dirigenza, limite attualmente vigente nell'importo di € 45.102,87 (CCNL 3/8/2010);
- ad approvare ed adottare il documento denominato "La valutazione e classificazione delle Posizioni Dirigenziali della Camera di Commercio Chieti Pescara: Metodologia e Pesatura delle Posizioni", determinando, per ciascuna delle 5 Aree dirigenziali, la misura della retribuzione di posizione in € 35.000,00 al netto della riduzione disciplinata dall'art. 1 – comma 3 – lett. e) del CCNL di comparto del 12 febbraio 2002 e prevedendo una retribuzione di risultato determinata in misura almeno pari al 30% degli importi erogati a titolo di retribuzione di posizione;

Vista Deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 27.07.2018 che ratifica la Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale n. 47 del 22/06/2018 recante "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Camera di

Commercio Chieti Pescara”;

Considerato che occorre procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, anche al fine di consentire a ciascun dirigente di provvedere a formulare, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento su citato, una proposta di micro organizzazione dell’Area dirigenziale presidiata;

Visto l’art. 19 – comma 1 – del Regolamento che dispone *“Nell’ambito della macrostruttura definita dalla Giunta, il Segretario Generale affida gli incarichi dirigenziali ai singoli Dirigenti in servizio. Omissis ...”*;

Considerato che al momento attuale risulta vacante la posizione dirigenziale di vertice – il Segretario Generale dell’Ente – e che con Determinazione d’urgenza del Presidente n. 1 del 29.12.2017, ratificata dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 1 del 06.04.2018, è stato attribuito alla Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci – Dirigente camerale a tempo indeterminato – l’incarico di Segretario Generale Facente Funzioni della Camera di Commercio Chieti Pescara, a decorrere dal 30.12.2017 e sino alla nuova nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Chieti Pescara;

Rilevata la situazione di conflitto di interessi in cui versa il Segretario Generale Facente Funzioni Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci nel dare attuazione al disposto dell’art. 19 – comma 1 – del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, posto che la stessa Dirigente ha titolo al conferimento dell’incarico di direzione di un’area dirigenziale;

Visto l’art. 32 del Regolamento recante *“Disposizioni transitorie”* che recita *“In sede di prima applicazione, per le specificità scaturenti dal processo di accorpamento delle estinte Camere di Commercio di Chieti e di Pescara, le procedure potranno essere differenziate rispetto all’iter previsto nel presente Regolamento secondo quanto disposto dalla Giunta camerale.”*;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere a conferire l’incarico di direzione di un’area dirigenziale alla Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci al fine di consentire alla stessa, nella sua qualità di Segretario Generale Facente Funzioni, di procedere similmente nei confronti degli altri dirigenti camerale;

Dato atto che, secondo la giurisprudenza della Corte di Cassazione, nel nuovo sistema di lavoro c.d. contrattuale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e segnatamente alla stregua della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 165 del 2001, artt. 15 e 19, al conferimento degli incarichi dirigenziali ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l’art. 2103 c.c.; la qualifica dirigenziale esprime soltanto l’idoneità professionale del dipendente all’assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo e non una particolare posizione lavorativa inserita nell’ambito di una carriera, sì che, in caso di passaggio da un incarico ad un altro, non sussiste il diritto del dirigente a conservare l’ufficio in precedenza ricoperto ma solo il diritto a conservare le funzioni dirigenziali (Cass. n. 23760 del 2004, conf. Cass. n. 3451 del 2010; Cass. n. 22284 del 2014 e n. 24035 del 2013, nonché Cass. 15226 del 2015 e, da ultimo, Cass. n. 4621 del 2017);

Richiamato, comunque, l’art. 19 – comma 1 – del Regolamento che dispone *“... omissis ... Per il conferimento di ciascun incarico e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, il Segretario Generale deve tener conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e dei programmi da realizzare e della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, valutate anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza presso l’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione con riferimento agli obiettivi fissati annualmente dagli Organi di direzione politica, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all’estero, presso il settore*

privato o presso altre amministrazioni pubbliche purché attinenti al conferimento dell'incarico.";

Visto il Programma Pluriennale 2018 – 2022 dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 25 del 12.11.2018 ed, in particolare, la parte relativa alla predisposizione del Servizio di composizione della Crisi di Impresa (OCRI);

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica 2019 dell'Ente approvata con Deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 12.11.2018 ed, in particolare, la parte relativa alla gestione dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento (OCC);

Dato atto che con la su citata Determinazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 29.12.2017, ratificata dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 1 del 06.04.2018, sono già stati attribuiti alla Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci specifici incarichi dell'Area camerale di Regolazione del Mercato, quali:

- Responsabile dell'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio Chieti Pescara,
- Referente dell'Organismo di composizione delle crisi da sovra indebitamento (OCC),
- Responsabile della Fede Pubblica,
- Responsabile per le cancellazioni dal Registro Informatico Protesti,
- Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione;

Considerato, altresì, che la Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci ha esercitato le funzioni di Dirigente dell'Area di Regolazione del Mercato della cessata Camera di Commercio di Chieti per n. 17 anni (dal 01.02.2001 al 29.12.2017) con ottimi risultati sia qualitativi che quantitativi, acquisendo in merito una elevatissima professionalità;

Ritenuto, pertanto, con riferimento alle linee strategiche ed agli obiettivi formalizzati nei documenti di programmazione dell'Ente su citati, nonché a quanto già disposto dall'Ente camerale con la Determinazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 29.12.2017, ratificata dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 1 del 06.04.2018, ed ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 – comma 1 – del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché dall'art. 19 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", di conferire alla Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci, con decorrenza 01.01.2019 e per la durata di n. 3 anni, l'incarico di direzione dell'Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato – riconoscendo alla stessa una retribuzione di posizione pari ad € 35.000,00 – al netto della riduzione disciplinata dall'art. 1 – comma 3 – lett. e) del CCNL di comparto del 12 febbraio 2002 - ed una retribuzione di risultato determinata in misura almeno pari al 30% degli importi erogati a titolo di retribuzione di posizione;

Dato atto, altresì, che, data la vacanza della posizione dirigenziale di vertice, occorre conferire alla stessa, con decorrenza 01.01.2019, l'incarico di direzione dell'Area del Segretario Generale sino alla nuova nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Chieti Pescara, riconoscendo alla stessa, per il periodo di durata dell'incarico di reggenza, così come chiarito dall'ARAN (All_76 e All_42) in applicazione dell'art. 27 – comma 9 – e dell'art. 28 – comma 2 – del CCNL 23.12.1999, la retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale;

Ritenuto, altresì, opportuno che la Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci, nella sua qualità di Segretario Generale Facente Funzioni, nel conferimento degli incarichi dirigenziali si attenga al rispetto dei seguenti criteri:

Requisiti generali e specifici

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati:

- a) dei curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente desunte anche dalle valutazioni di risultato in precedenza conseguite;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire (se disponibili), anche desumibili indirettamente da banche dati di valenza nazionale;

Curricula

Costituiscono elementi di valutazione deducibili dal curriculum o dagli atti d'ufficio:

- a) il titolo di studio;
- b) le specializzazioni, le abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e l'iscrizione ad albi professionali;
- c) la comprovata esperienza professionale, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private, maturati nella qualifica dirigenziale;
- d) la formazione manageriale;

Attitudini e capacità professionali

Costituiscono elementi di valutazione le capacità riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare;

Previo accertamento della composizione e del numero legale della seduta;

All'unanimità, a votazione palese per alzata di mano:

D e l i b e r a

per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di conferire alla Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci, con decorrenza 01.01.2019:
 - l'incarico di direzione dell'Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato – per la durata di n. 3 anni, riconoscendo alla stessa una retribuzione di posizione pari ad € 35.000,00 – al netto della riduzione disciplinata dall'art. 1 – comma 3 – lett. e) del CCNL di comparto del 12 febbraio 2002 - ed una retribuzione di risultato determinata in misura almeno pari al 30% degli importi erogati a titolo di retribuzione di posizione;
 - l'incarico di direzione dell'Area del Segretario Generale sino alla nuova nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Chieti Pescara, riconoscendo alla stessa per il periodo di durata dell'incarico di reggenza, così come chiarito dall'ARAN (All_76 e All_42) in applicazione dell'art. 27 – comma 9 – e dell'art. 28 – comma 2 – del CCNL 23.12.1999, la retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale;

- 2) di ritenere opportuno che la Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci, nella sua qualità di Segretario Generale Facente Funzioni, nel conferimento degli incarichi dirigenziali ai dipendenti dell'Ente si attenga al rispetto dei seguenti criteri:

Requisiti generali e specifici

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati:

- a) dei curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente desunte anche dalle valutazioni di risultato in precedenza conseguite;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire (se disponibili), anche desumibili indirettamente da banche dati di valenza nazionale;

Curricula

Costituiscono elementi di valutazione deducibili dal curriculum o dagli atti d'ufficio:

- a) il titolo di studio;
- b) le specializzazioni, le abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e l'iscrizione ad albi professionali, se richieste;
- c) la comprovata esperienza professionale, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private, maturati nella qualifica dirigenziale;
- d) la formazione manageriale;

Attitudini e capacità professionali

Costituiscono elementi di valutazione le capacità riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

- 3) di riservarsi di procedere successivamente ad una ulteriore analisi della Macrostruttura dell'Ente camerale, al fine di verificare l'esistenza di ulteriori margini di razionalizzazione, riorganizzazione ed efficientamento della struttura dirigenziale;
- 4) di disporre l'immediata esecutività della presente deliberazione al fine di consentire il compimento degli atti propedeutici alla entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

IL SEGRETARIO
(Lido Legnini)

IL PRESIDENTE
(Mauro Agelucci)

Deliberazione n. 122 del 20/12/2018

Pag. n. _____

“Al termine della presente deliberazione, abbandona la sala della riunione il Consigliere Francesco Danelli.

Rientra nella sala della riunione il Segretario Generale facente funzioni, D.ssa Maria Loreta Pagliaricci, che riassume le funzioni di Segretario di seduta.”

IL SEGRETARIO
(Lido Legnini)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.