

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 270 DEL 28/12/2018

Conferimento incarichi dirigenziali.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto del mese di dicembre, il sottoscritto Segretario Generale F.F. Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci – ;

Vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e s.m.i., in particolare il D.Lgs. 219 del 25/11/2016;

Preso atto che in data 29 dicembre 2017, con l'insediamento del Consiglio camerale, si è costituita la nuova Camera di Commercio Chieti Pescara, ai sensi del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 25 settembre 2015, a seguito di Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 64 del 29/11/2017;

Vista la Deliberazione della Giunta camerale n. 1 del 06.04.2018 che ratifica la Determinazione d'urgenza del Presidente n. 1 del 29.12.2017, con la quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale facente funzioni della Camera di Commercio Chieti Pescara, a decorrere dal 30.12.2017 e sino alla nuova nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio Chieti Pescara;

Vista la Legge n. 241/90 e le ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Giunta Camerale n. 71 del 28.09.2018, con la quale la Giunta Camerale ha approvato la nuova Macrostruttura dell'Ente, prevedendo cinque Aree Dirigenziali, oltre l'Area del Segretario Generale, così articolate:

- *Area I – Bilancio e Patrimonio* (contabilità e finanza, trattamento economico del personale, acquisti, patrimonio e servizi di sede, gestione e sviluppo applicazioni informatiche)
- *Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi* (atti societari e bilanci, artigianato, REA, imprese individuali, procedure d'ufficio ed attività abilitative, A.Q.I.)
- *Area III – Servizi Innovativi e per l'Estero* (diritto annuale, procedure sanzionatorie, sportelli, Suap e fascicolo elettronico d'impresa, servizi digitali per le imprese, commercio estero);
- *Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato* (compliance normativa e tutela della fede pubblica, procedure Adr e di composizione delle crisi da sovra indebitamento, tutela della proprietà industriale, protesti, prezzi e borsa merci, metrologia legale, vigilanza, sanzioni amministrative, ambiente)
- *Area V – Promozione dei Servizi alle Imprese ed al Territorio* (orientamento al lavoro e alle professioni, Punto Impresa Digitale, promozione territorio e imprese, informazione economica)

e disponendone l'entrata in vigore dal 01/01/2019;

Vista la Deliberazione n. 120 del 20.12.2018 con la quale la Giunta camerale ha provveduto ad approvare ed adottare il documento denominato "La valutazione e classificazione delle Posizioni Dirigenziali della Camera di Commercio Chieti Pescara: Metodologia e Pesatura delle Posizioni", determinando, per ciascuna delle 5 Aree dirigenziali, la misura della retribuzione di posizione in € 35.000,00 al netto della riduzione disciplinata dall'art. 1 – comma 3 – lett. e) del CCNL di comparto del 12 febbraio 2002 e prevedendo una retribuzione di risultato determinata in misura almeno pari al 30% degli

importi erogati a titolo di retribuzione di posizione;

Vista Deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 27.07.2018 che ratifica la Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale n. 47 del 22/06/2018 recante "*Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio Chieti Pescara*";

Vista la Deliberazione n. 122 del 20.12.2018 con la quale la Giunta camerale ha provveduto, tra l'altro, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Camera di Commercio Chieti Pescara, a conferire alla sottoscritta, con decorrenza 01.01.2019 e per la durata di n. 3 anni, l'incarico di direzione dell'Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato –;

Considerato che occorre procedere al conferimento dei restanti incarichi dirigenziali relativi alla direzione delle Aree I, II, III e V, anche al fine di consentire a ciascun dirigente di provvedere a formulare, ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento su citato, una proposta di micro organizzazione dell'Area dirigenziale presidiata;

Visto l'art. 19 – comma 1 – del Regolamento già citato che dispone "*Nell'ambito della macrostruttura definita dalla Giunta, il Segretario Generale affida gli incarichi dirigenziali ai singoli Dirigenti in servizio. Omissis ...*";

Considerato che la Giunta camerale, con la medesima Deliberazione n. 122 del 20.12.2018 su citata, ha disposto che il Segretario Generale Facente Funzioni, nel conferimento degli incarichi dirigenziali, si attenesse al rispetto dei seguenti criteri:

Requisiti generali e specifici

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati:

- a) dei curricula in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente desunte anche dalle valutazioni di risultato in precedenza conseguite;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse agli incarichi da conferire (se disponibili), anche desumibili indirettamente da banche dati di valenza nazionale;

Curricula

Costituiscono elementi di valutazione deducibili dal curriculum o dagli atti d'ufficio:

- a) il titolo di studio;
- b) le specializzazioni, le abilitazioni possedute in relazione alla posizione da ricoprire e l'iscrizione ad albi professionali, se richieste;
- c) la comprovata esperienza professionale, acquisita in pubbliche amministrazioni, in enti di diritto pubblico o in aziende pubbliche o private, maturati nella qualifica dirigenziale;
- d) la formazione manageriale;

Attitudini e capacità professionali

Costituiscono elementi di valutazione le capacità riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;

- b) capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- c) capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

Dato atto che a seguito della propria nota prot. n. 29486 del 21.12.2018 i Dirigenti camerali hanno provveduto ad inviare i propri *curricula* al fine di consentire alla sottoscritta di effettuare la necessaria analisi comparativa;

Considerato che, come emerge dall'analisi dei *curricula* su citati, il Dr. Alessandro Fasciani è l'unico dirigente in servizio presso l'Ente ad aver esercitato funzioni di direzione in materia di contabilità e finanza, trattamento economico del personale, acquisti, patrimonio e servizi di sede;

Dato atto, altresì, che le predette funzioni sono state esercitate dal Dr. Alessandro Fasciani con ottimi risultati e che lo stesso possiede i requisiti professionali e le attitudini in merito richieste;

Considerato che, come emerge dall'analisi dei *curricula* già citati, la Dr.ssa Tosca Cherisch è l'unico dirigente in servizio presso l'Ente, oltre alla sottoscritta, ad aver esercitato con continuità le funzioni di direzione in materia di promozione;

Dato atto, altresì, che le predette funzioni sono state esercitate dalla Dr.ssa Tosca Cherisch con ottimi risultati e che la stessa possiede i requisiti professionali e le attitudini in merito richieste;

Considerato che sia la Dr.ssa Marta Allibardi che la Dr.ssa Simonetta Cirillo hanno esercitato ed esercitano le funzioni di direzione in materia di Registro Imprese e che entrambe possiedono le attitudini e le capacità professionali in merito richieste;

Rilevato, altresì, che, con riferimento ai requisiti generali e specifici ed ai *curricula*, alla maggiore esperienza professionale maturata dalla Dr.ssa Simonetta Cirillo (Dirigente del Registro Imprese dal 2001 e Conservatore del Registro dal 13.09.2005 al 29.12.2017) si contrappongono i maggiori titoli culturali e le abilitazioni professionali possedute dalla Dr.ssa Marta Allibardi, nonché i migliori risultati ottenuti a livello nazionale (come desumibili dalla Banca dati infocamere "Priamo" con riferimento ai tempi medi di evasione delle pratiche dell'ultimo quinquennio) ed il suo status di componente del Gruppo Qualità e della Task Force Registro Imprese di Unioncamere Nazionale;

Ritenuto che il conferimento degli incarichi dirigenziali debba avvenire avendo quale obiettivo il migliore presidio di ciascuna Area dirigenziale al fine di consentire la massima efficienza nell'erogazione dei servizi camerali all'utenza;

Rilevato che la Dr.ssa Simonetta Cirillo, a differenza della Dr.ssa Marta Allibardi, esercita le funzioni di direzione in materia di diritto annuale dal 2013 e che la stessa dalla data di assunzione fino al 2001 ha coordinato l'Ufficio Commercio Estero della cessata Camera di Commercio di Pescara;

Dato atto che, secondo la giurisprudenza della Corte di Cassazione, nel nuovo sistema di lavoro c.d. contrattuale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e segnatamente alla stregua della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 165 del 2001, artt. 15 e 19, al conferimento degli incarichi dirigenziali ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica

Determinazione n. 270 del 28/12/2018

Pag. n. _____

l'art. 2013 c.c.; la qualifica dirigenziale esprime soltanto l'idoneità professionale del dipendente a svolgere determinate mansioni e non una particolare posizione lavorativa inserita nell'ambito di una carriera, sì che, in caso di passaggio da un incarico ad un altro, non sussiste il diritto del dirigente a conservare l'ufficio in precedenza ricoperto, ma solo il diritto a conservare le funzioni dirigenziali (Cass. n. 23760 del 2004, conf. Cass. n. 3451 del 2010; Cass. n. 22284 del 2014 e n. 24035 del 2013, nonché Cass. 15226 del 2015 e, da ultimo, Cass. n. 4621 del 2017);

Dato atto delle linee strategiche e degli obiettivi formalizzati nei documenti di programmazione dell'Ente e, segnatamente, del Programma Pluriennale 2018 – 2022 approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 25 del 12.11.2018 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2019 approvata con Deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 12.11.2018;

Visto l'art. 19 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la durata degli incarichi dirigenziali;

D e t e r m i n a

Per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di conferire, con decorrenza 01.01.2019 e per la durata di n. 3 anni:
 - l'incarico di direzione dell'Area I – Bilancio e Patrimonio – al Dr. Alessandro Fasciani;
 - l'incarico di direzione dell'Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi – alla Dr.ssa Marta Allibardi;
 - l'incarico di direzione dell'Area III – Servizi Innovativi e per l'Estero – alla Dr.ssa Simonetta Cirillo;
 - l'incarico di direzione dell'Area V – Promozione dei Servizi alle Imprese ed al Territorio – alla Dr.ssa Tosca Chersich;
- 2) di riconoscere a ciascun dirigente citato al punto 1) una retribuzione di posizione pari ad € 35.000,00 – al netto della riduzione disciplinata dall'art. 1 – comma 3 – lett. e) del CCNL di comparto del 12 febbraio 2002 - ed una retribuzione di risultato determinata in misura almeno pari al 30% degli importi erogati a titolo di retribuzione di posizione.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott.ssa Maria Loreta Pagliaricci)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.