



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILI PROFESSIONALI “ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIGITALI ALLE IMPRESE” E “ASSISTENTE AI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO”, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

ART. 1 - OGGETTO

1. È indetto, con determinazione del Segretario Generale n. 83 del 01/07/2021 un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la **copertura di n. 10 posti di categoria giuridica C, posizione economica C1**, profilo professionale “assistente ai servizi amministrativi e digitali alle imprese” e “assistente ai servizi di supporto interno”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nell'ambito dell'organizzazione della Camera di Commercio Chieti Pescara (di seguito anche CCIAA).
2. Le attività inerenti agli indicati profili professionali sono quelle previste nelle schede annesse al Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 31 del 25/02/2021, allegate al presente bando e alle quali si fa espresso rinvio.
3. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) **possesso di un diploma di scuola superiore.**

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve



comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h) non essere stati licenziati per giusta causa ai sensi delle disposizioni contrattuali tempo per tempo vigenti;
 - i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
 3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
 4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione camerale www.chpe.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso", previa registrazione del candidato sul sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato è inoltre tenuto ad essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.
2. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione camerale www.chpe.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
4. I candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto dal presente bando e dall'applicazione informatica di cui al comma 1 del presente articolo da utilizzare per la presentazione della domanda.



5. La copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema e stampata a cura dell'ente, contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
6. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.
7. Alla domanda deve essere allegata (in formato pdf nella dimensione massima di 30 MB):
 - ricevuta del versamento di € 5,00, da corrispondere alla Camera di Commercio Chieti Pescara mediante la piattaforma PagoPA accessibile dal link www.chpe.camcom.it - **SERVIZI ONLINE / SERVIZI DIGITALI – SU PAGOPA**, utilizzando la causale **ESAMI nella causale di pagamento inserire** CONTRIBUTO SPESE CONCORSI Concorso C - Nome, Cognome e codice fiscale. In alternativa il versamento può essere effettuato in contanti presso tutti gli Sportelli di BPER Banca, Tesoriere della Camera, indicando il conto di tesoreria 3413001 intestato a Camera di Commercio Chieti Pescara. Va specificato in causale: "Concorso C - Nome, Cognome e codice fiscale del candidato". In ogni caso, va allegata alla domanda la ricevuta del versamento la cui omissione sarà oggetto di richiesta di integrazione. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
 - attestazione dei titoli di studio e di servizio in proprio possesso, sulla base del format allegato al presente bando che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato;
 - eventuale scansione della certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 di cui si è in possesso (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua stessa); è ammessa l'autocertificazione ai sensi delle disposizioni normative vigenti;
 - eventuale scansione della certificazione, in corso di validità ove prevista, relativa al possesso delle certificazioni ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3, e4job e ePM Professional (ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenze informatiche); è ammessa l'autocertificazione ai sensi delle disposizioni normative vigenti;
 - lettera di autopresentazione e motivazionale con l'eventuale indicazione dell'Area dirigenziale di preferenza ("Bilancio e patrimonio", "Registro Imprese, Albi ed elenchi", "Servizi innovativi e per l'estero", "Regolazione e tutela del mercato", "Promozione dei servizi alle imprese ed al territorio", "Segreteria Generale" - nel caso di indicazione di più aree si richiede di ordinare le stesse in ordine di preferenza) e con allegato un proprio curriculum vitae aggiornato. La documentazione di cui al presente punto non sarà valutato ai fini della formulazione della graduatoria ma solo ed esclusivamente per l'eventuale inserimento presso le aree dirigenziali dell'Ente in caso di assunzione;
 - eventuale documentazione per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi come indicato al successivo comma 10.
8. La Camera di Commercio Chieti Pescara non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
10. Gli aventi diritto possono specificare nello spazio disponibile della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità. In tal caso si chiede di allegare documenti a supporto. Eventuale ulteriore documentazione sarà richiesta nei tempi e nei modi necessari dal competente Ufficio



“Organizzazione, Performance, Personale”.

ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio “Organizzazione, Performance e Personale” procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. *Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite posta elettronica certificata (PEC).*
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, l'Ufficio “Organizzazione, Performance e Personale” invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dal vigente regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego.
3. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso, il dettaglio del diario delle prove d'esame – date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, sono portate a conoscenza dei candidati mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'Amministrazione camerale www.chpe.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**
4. I candidati sono tenuti a verificare, il giorno prima della data indicata per lo svolgimento delle prove, che non sia stato modificato il diario delle stesse, con apposito avviso.
5. Tra la data di inserimento della comunicazione sul sito e la data della prova scritta intercorrono **non meno di quindici giorni**. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data della prova scritta, anche le date della prova orale con un preavviso di almeno venti giorni.
6. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE D'ESAME

1. La Commissione esaminatrice è nominata, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021, con provvedimento specifico ed è composta dal:
 - **Segretario Generale che funge da Presidente;**
 - **due esperti nelle materie oggetto del concorso;**
2. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, in qualità di componente aggiunto per la prova orale, di un esperto di lingue.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Ente appartenente alla categoria D.
4. La Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio, compatibilmente con la tipologia di attività, potrà riunirsi anche in web conference.
5. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti. Le riunioni sono valide anche se uno o più componenti sono in collegamento via web.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:
 - **Prove d'esame:**
 - Prova scritta.
 - Prova orale.
 - **Valutazione titoli di studio e di servizio.**



2. Le prove d'esame sono valutate in quarantesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una **valutazione di almeno 28/40**. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una **valutazione di almeno 28/40**. Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio la Commissione esaminatrice ha a disposizione **un massimo di 20 punti**.
3. Il punteggio finale, in centesimi, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 40 punti), del punteggio conseguito nella prova orale (massimo 40 punti) e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 20 punti).
4. Per le prove relative alla **conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si prevede solo un giudizio di idoneità**. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

1. La **PROVA SCRITTA** consisterà in **quesiti a risposta multipla** sulle seguenti materie:
 - **Normativa di riferimento relativa alle funzioni ed ai compiti delle Camere di Commercio;**
 - **Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 e s.m.i., atti e procedimenti amministrativi);**
 - **Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)**
 - **Elementi di valutazione e ciclo delle performance nella PA (D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.)**
 - **Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);**
 - **Elementi di diritto commerciale (disciplina dell'impresa e delle società)**
 - **Anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).**

La Commissione, in occasione del proprio insediamento, fisserà il numero dei quesiti, il numero delle opzioni di risposta, i criteri di valutazione della prova scritta ed il tempo a disposizione per la risoluzione dei quesiti.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (cd proctoring). La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta.

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- Un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, che abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC), abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome, abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive, abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo); abbia l'audio attivo; utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome; o abbia abilitati nel browser Javascript e cookie; utilizzare una connessione alla rete internet stabile dalle seguenti caratteristiche: avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- Uno smartphone che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile), sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia



connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.;

- essere l'unico utilizzatore della connessione utilizzata durante lo svolgimento della prova;
- essere l'unica persona presente nella stanza dove effettuerà la prova;
- essere nella condizione di non avere alcuna interferenza dall'esterno attraverso qualunque strumento di comunicazione.

2. La **PROVA ORALE** verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.
3. In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (hardware, software, pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet. ecc.).
4. Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, in corso di validità. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.
5. Saranno esonerati dalla prova di accertamento delle conoscenze informatiche i candidati in possesso della certificazione ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3, e4job e ePM Professional in corso di validità.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, è pari a 20 punti così articolati:
 - **Titoli di studio 50% - massimo 10 punti**
 - **Titoli di servizio 50% - massimo 10 punti**
2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione **solo a seguito dell'espletamento della prova orale**, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione.
3. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e **devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda**. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
4. Con riferimento **ai titoli di studio**:
 - sono attribuibili un massimo di 10 punti sulla base della tabella sottoindicata;
 - i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili solo se riconosciuti come già indicato all'art. 2 comma 1 lett. d).

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

Tipologia titolo	Punti
Votazione di Diploma di scuola superiore pari o superiore a 54/60 o 90/100 o equivalente (relativo al titolo d'accesso alla selezione)	p. 1
Ulteriore diploma di scuola superiore diverso da quello con cui si partecipa	p. 1
Diploma di laurea triennale o di primo Livello (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004),	p. 3
Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea Ciclo Unico (vecchio Ordinamento) - Punteggio non cumulabile con il	p. 5



punteggio relativo al Diploma di laurea triennale o di primo Livello di cui al punto precedente qualora tale titolo sia necessario per il conseguimento del presente.	
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 2
Master universitario di primo livello	p. 1
Master universitario di secondo livello	p. 1,5
Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato	p. 2

2 Con riferimento ai **titoli di servizio**:

- sono attribuibili un **massimo di 10 punti** sulla base della tabella sottoindicata;
- il punteggio viene riconosciuto **per ciascun semestre continuativo**, con la precisazione che l'arrotondamento al semestre potrà essere realizzato con almeno 5 mesi e 16 giorni.
- per un **periodo di servizio massimo di 5 anni maturati negli ultimi 7 anni. I 7 anni sono definiti a partire dal 1° gennaio 2014**;
- in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipologia titolo		Punti
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso le Camere di Commercio	Cat. C o superiore	p. 1,20
	Cat. B o inferiore	p. 0,80
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso aziende speciali o società in house delle Camere di Commercio		p. 0,90
Altro contratto flessibile (co.co.co - co.co.pro - contratto di somministrazione lavoro) svolto presso le Camere di Commercio		p. 0,70
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	Cat. C o superiore (o equivalente)	p. 0,90
	Cat. B o inferiore (o equivalente)	p. 0,50

ART. 9 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. Sui posti messi a concorso si applica la riserva di n. 3 posti riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del d.lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66.
Qualora la quota di riserva indicata al precedente capoverso non fosse raggiunta, i relativi posti saranno attribuiti ai candidati idonei non riservati, secondo l'ordine della graduatoria.
Per aver diritto alla riserva i candidati dovranno comunque superare le prove concorsuali e conseguire il punteggio minimo previsto per le stesse.
2. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e dall'art.32 del regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.



ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria degli idonei secondo i criteri di cui al precedente art.6 comma 3.
2. Il Segretario Generale approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso e gli idonei.
3. Divenuto esecutivo il provvedimento di cui al precedente comma 2, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la **pubblicazione della graduatoria** finale sul sito istituzionale dell'Ente **www.chpe.camcom.it** - sezione "Amministrazione trasparente" voce "Bandi di concorso".
4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resta vigente per un periodo di **due anni dalla data di approvazione** e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti nella medesima categoria e profili professionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili in base al Piano dei Fabbisogni, come previsto dall'art. 31 del regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego approvato dal Consiglio Camerale n. 7 del 29/04/2021, fatte salve successive diverse disposizioni di legge **o orientamenti giurisprudenziali** in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali.
5. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nella medesima categoria per le causali consentite dalla disciplina vigente in materia. Il candidato che non si dichiara disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.
2. I vincitori del concorso dovranno permanere presso la struttura amministrativa della Camera di Commercio Chieti Pescara per un periodo non inferiore a quello indicato dalla normativa vigente.
3. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status



conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato per la partecipazione alla selezione, con la documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento concorrenziale. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Chieti Pescara – Piazza G.B. Vico n. 3 Chieti - <http://www.chpe.camcom.it> - cciaa@pec.chpe.camcom.it. Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo rpd@chpe.camcom.it oppure rpd@pec.chpe.camcom.it. La procedura di candidatura alla selezione e la gestione di alcune fasi della selezione stessa saranno curate da società esterne, appositamente nominate Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c). Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003. I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità di cui al punto 2. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario. I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari. Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni). All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – nella sezione Amministrazione Trasparente – “Altri contenuti” del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.chpe.camcom.it>.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. pubblicazione di estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;



- b. pubblicazione integrale sul sito istituzionale della Camera di Commercio: www.chpe.camcom.it - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- c. invio ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.
3. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è Fabrizio Rosini – Responsabile dell'Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale".

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. **L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.**
2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Regolamento di accesso agli impieghi adottato dalla CCIAA Chieti Pescara con delibera n. 32 del 25/02/2021 e del DPR n. 487/1994 e s.m.i. .
4. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale sezione "Bandi di concorso" saranno pubblicate tutte le informazioni per la prevenzione e contrasto dell'emergenza epidemiologica nello svolgimento dei concorsi conformemente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 e s.m.i. .
6. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" Indirizzo email: ufficio.personale@chpe.camcom.it - Telefono: 0871354351 oppure 0871354334 oppure 0854536257. E' altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, www.chpe.camcom.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di concorso" dove sarà altresì possibile stampare il bando.

Il Segretario Generale
Dott. Michele De Vita