

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: **SIMONETTA CIRILLO**

Nata a PESCARA il 19/11/1962

a) PREPARAZIONE E TITOLI POST LAUREA

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo (rilasciata il 14 luglio 1986);

Master nelle materie afferenti il profilo professionale

Tipologia di master: Master universitario di II^ "Diritto ed economia del mare" conseguito nell' A.A. 2015/2016 presso l'Ente "Camera di Commercio di Pescara / Università degli Studi D'Annunzio";

Formazione per aspiranti Segretari generali delle Camere di Commercio organizzata da Universitas Mercatorum – Percorso base e Percorso avanzato – attestazione prot. n. 154 del 02/03/2015;

b) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI

Posizione attuale

Denominazione Ente e Sede: Camera di Commercio di Chieti-Pescara
Area/Settore di riferimento: incarico di direzione Area III "*Servizi innovativi e per l'estero*"

Data di assunzione: 01/02/1990 (CCIAA di Pescara)
Data di acquisizione posizione attuale: dal 2001
Posizione nell'organigramma: Vice Segretario Generale dal 2001

Uffici/processi coordinati dal 2018: Diritto annuale e procedure sanzionatorie, innovazione, estero, SUAP e Sportelli

Principali attività svolte

- Attività di accertamento violazioni del RI, servizi telematici che comprendono il rilascio dei dispositivi di firma digitale, rilascio delle carte tachigrafiche, attività concernenti il Suap;
- Diritto annuale;

Esperienze precedenti

Denominazione Ente e Sede: CCIAA di Pescara
Area/Settore di riferimento: Area anagrafe, regolazione del mercato e Diritto annuale
Periodo: dal 2005 al 2017
Posizione nell'organigramma: **Vicario del Segretario Generale** dal 31/10/2005 al 29/12/2017

Vice Segretario Generale reggente (ex art.13 Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente): incarichi dal 01/05/2012 al 17/03/2013 e dal 01/02/2006 al 31/08/2006

Uffici/processi coordinati nel periodo di reggenza: Area Segreteria generale, Promozione e Centro ricerche giuridiche, Registro delle Imprese e Diritto annuale
Principali attività svolte fino al 2018:

Area Segreteria Generale

Area promozione

Centro Ricerche giuridiche

Registro delle Imprese (coordinamento e direzione dei seguenti uffici/processi: Registro delle imprese e Rea, Albo delle imprese artigiane ed ex Albi minori -DD.MM.26/10/2011, attività di accertamento violazioni del RI, servizi telematici comprensivi del rilascio dei dispositivi di firma digitale, rilascio delle carte tachigrafiche e attività concernenti il Suap;

Regolazione del mercato che comprende l'ufficio protesti, l'agricoltura, l'ambiente, l'arbitrato, la mediazione, la borsa merci, i brevetti e marchi, le clausole vessatorie, i concorsi a premio, la metrologia legale e i metalli preziosi, le sanzioni, la sicurezza e vigilanza del mercato, vigilanza magazzini generali, raccolta usi della provincia di Pescara.

Denominazione Ente e Sede: CCIAA di Pescara
Area/Settore di riferimento: Promozione
Periodo: dalla data di assunzione fino al 2001
Posizione nell'organigramma: funzionario VIII q.f. Ufficio Promozione
Uffici/processi coordinati: Agricoltura, Borsa merci, Commercio con l'estero e funzioni ex-UPICA, Direzione Azienda speciale ASAP diventata ASIP nel 2006
Numero dipendenti coordinati: 9

c) CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI SUL VERSANTE PROMOZIONALE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IN MATERIA DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

- Area promozione -

Esperienze:

Direzione Azienda speciale attività promozionali ASAP poi ASIP

Incarichi:

num. atto e data	Contenuto
Dal 12/05/2012 al 17/03/2013	COLLABORAZIONE CON IL CENTRO ESTERO – CAMERE DI COMMERCIO D'ABRUZZO
dal 17/03/2012 al 1/05/2012	COLLABORAZIONE CON IL CENTRO REGIONALE COMMERCIO INTERNO CAMERE DI COMMERCIO D'ABRUZZO
Dal 14/05/2012 al 22/01/2013	COLLABORAZIONE CON IL CRESA
Delibera n.25 del 18/02/2013 + Determina n.121 del 17/05/2012	COMITATO PROVINCIALE PER LA PROMOZIONE DELL'IMPREDITORIA FEMMINILE – CIF – approvazione e realizzazione programma delle attività 2013
Determina n.294 del 17/12/2012	STIPULA CONTRATTO DI SERVIZIO ANNO 2012 tra "Camera di commercio di Pescara" e società "Marina di Pescara" PER LA

	FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI E TECNICI DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA PORTUALE al fine di ottimizzare la riuscita delle manifestazioni organizzate dalla camera di commercio presso il porto
Determina n.266 del 20/11/2012 + Determina n.153 del 22/10/2012	APPROVAZIONE BANDO E GESTIONE DEL PROGETTO "XXXII PREMIAZIONE FEDELTA' AL LAVORO E PROGRESSO ECONOMICO" 2012/2013
Determina n.245 del 30/10/2012	STIPULA CONTRATTO DI SERVIZI PROGETTO PUNTO ZERO WIFI
Determina n.241 del 23/10/2012	TUTORAGGIO MASTER IN DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE A.A.2011/2012
Delibera n.134 del 08/10/2012	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE ANNO 2012/2013 – provvedimenti
Delibera n.181 del 7/12/2012	PREDISPOSIZIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PER MANIFESTAZIONE MOSTRA DEL FIORE 2013
Determina n.214 del 20/09/2012 + Delibera n.117 del 27/07/2012	STIPULA CONTRATTO DI SERVIZIO con la società "Dintorni srl" per realizzazione in partnership MANIFESTAZIONE PESCARA SPOSI 2012

Determina n.280 del 3/12/2012	NOMINA A PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESAME DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA nei Comuni della Provincia di Pescara facenti parte del cratere e soggetti a digital divide
Determina n.271 del 27/11/2012	REGOLAMENTO DI AMMISSIONE AL MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE A.A.2012/2013
Determina n.269 del 26/11/2012	PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESAME DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA GARA DI AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE CAMERALE PERIODO 2012-2015
Determina n.232 del 15/10/2012	RESPONSABILE AVVIO PROCEDURA DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ A BANDA LARGA nei Comuni della Provincia di Pescara facenti parte del cratere e soggetti a digital divide
Determina n.156 del 22/10/2012	SOTTOSCRIZIONE ATTI TRANSATTIVI NEI CONTENZIOSI RELATIVI AI SEGUENTI CONDUTTORI DI IMMOBILI CAMERALI
Determina n.152 del 22/10/2012	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai fini dell'avvio della procedura finalizzata all'eventuale ACQUISIZIONE AREE EX COFA AL PREZZO DI VENDITA QUANTIFICATO IN EURO 11.830.000,00 e del reperimento di partners come previsto del protocollo d'intesa firmato in data 31/08/2012 ed alle delibere n.130 del 1/08/2011 e n.93 del 28/06/2012

Determine n.195 e n.196 del 29/08/2012 + Determina n.175 del 19/07/2012	GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE PREVISTO DAL MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO ED ECONOMIA DEL MARE organizzato dall'ente camerale periodo 8-15 sett.2012
Determina n.156 del 29/06/2012	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO RETI A BANDA LARGA PER COMUNI DEL CRATERE
Determina n.148 del 21/06/2012	PROGETTO PUNTO ZERO FONDO MISE UNIONCAMERE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE HOT SPOT INCARICO ALLA MICSO ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Determina n.109 del 4/05/2012	PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESAME DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DEL CORSO INTERNET PER LE AZIENDE
Determina S.G. n. 284 del 19/10/2010	Presidente della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte relative al Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo periodo 2010-2013

- Area Regolazione del Mercato -

Area gestita in qualità di Dirigente: dal 2001 al 2009;
dal 2013 al 2018;

Esperienze più recenti:

Abilitazione alla professione di **Mediatore civile e commerciale** + aggiornamento obbligatorio biennale + 20 tirocini formativi (Associazione Equilibrio & R.C. 2016);

Dal 2001 al 2006 e
dal 2013 ad oggi:

Segretario della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Pescara (oggi Chieti Pescara) – (dal 2013 al 2018 n. 18 arbitrati gestiti – incasso 2018 € 17.000,00 circa);

Responsabile dell'Organismo di Mediazione denominato "Servizio di Conciliazione della CCIAA di Pescara" iscritto al n. 27 del Registro degli OdM presso il Ministero della Giustizia – (dal 2013 al 2018 - 595 mediazioni gestite - incasso 2018 € 25.000,00 circa);

Dal 2001 al 2009 e
dal 2013 ad oggi:

Responsabile Centro PatLib della CCIAA di Pescara (2018 - 193 registrazioni al 30 giugno);

Componente **Deputazione** (quale "membro effettivo esperto") e **Comitato Borsa Merci**;

Presidente - Responsabile della Struttura di Controllo e Certificazione Comitato certificazioni dell'Organismo di controllo della DOP "Aprutino pescarese" della Camera di commercio di Pescara

(2016 – 345 olivicoltori, 39 frantoiani e confezionatori);

Dal 2001 al 2009 e
dal 2013 al 28 dicembre 2017:

Responsabile delle attività finalizzate alla Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica – 544 interventi per concorsi a premio gestiti (incasso 2017 € 74.000,00 circa);

Presidente della Commissione per la Regolazione del mercato;

Dirigente Responsabile Ufficio Protesti (circa 200 cancellazioni l'anno);

Attività svolte:

- Responsabile Progetto di potenziamento centro informazione brevettuale PATLIB;
- Responsabile Progetto per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori - iniziativa di sistema n.9/2014 - rafforzamento della vigilanza nel mercato del settore moda - responsabile di progetto;
- Responsabile Progetto vigilanza mercato IV ed. annualità 2014 - Convenzione stipulata tra l'Unioncamere e la Camera di Commercio di Pescara per la realizzazione di iniziative in materia di vigilanza del mercato (sicurezza prodotti e metrologia legale);
- PATLIB – Ciclo di incontri sulla proprietà industriale rivolto agli studenti dell'Istituto tecnico "Marconi" di Penne il 07/04/2014;
- Recupero attività sanzionatoria: emissione di n. 7 ruoli;
- Aggiornamento "Raccolta usi della provincia di Pescara" anno 2005;
- Revisione uso "tempo di pesca"
- Responsabile Progetto Vigilanza del Mercato annualità 2017;
- Corso di aggiornamento biennale obbligatorio per Mediatori della durata di 18 ore in collaborazione con l'Ente di formazione Concilia – 15/06 e 16/06/17;
- Seminario "L'Organismo per la composizione delle crisi da sovra indebitamento: ruolo del referente e del personale di segreteria" – Istituto Tagliacarne – 14/06/2017;
- Adesione alla Convenzione tra Unioncamere e l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e i Servizi Idrici (AEEGSI), recante le modalità ed i principi applicabili alle conciliazioni relative a tali settori presso le Camere di Commercio – Deliberazione di Giunta n. 16 del 30/01/17;
- Responsabile del Progetto di potenziamento del servizio di mediazione della Camera di Commercio di Pescara;
- Organizzazione iniziative annuali legate alla Settimana della Conciliazione dal 2013 al 2017;
- Corso "Il ruolo e la responsabilità degli avvocati che assistono le parti in mediazione: aspetti teorici e pratici";
- Corso "Il ruolo del giudice nella mediazione civile e commerciale";
- Corso "Mediazione e controversie condominiali: istruzioni per l'uso";
- Intervento nel seminario "Regolamento dell'Albo gestori ambientali" c/o il Padiglione espositivo Porto turistico – 30/01/2015;

- n. 2 Seminari formativi “La tutela dei marchi e brevetti in prospettiva europea – procedure pratiche operative organizzati da CCIAA Pescara in collaborazione con Unioncamere Abruzzo – 06/03/2014 e 25/02/2014;
- Seminario “Antiriciclaggio e privacy nella mediazione e nell’arbitrato” – CCIAA Chieti – 14/02/2014;
- Seminario in materia ambientale - MUD c/o Camera di Commercio di Pescara - 27/03/2014;
- Sigla di Protocolli d’intesa tra Camera di Commercio e Associazioni di categoria (Confesercenti, società A.C.A., Associazioni di consumatori, ecc.) per facilitare il ricorso alla mediazione da parte del mondo produttivo;
- Seminario "metrologia legale e controllo statistico dei preconfezionati" (2016);
- Convegno “le azioni per la cultura della legalità a tutela dei prodotti agroalimentari” in collaborazione con il Comandante dei NAS Pescara Domenico Candelli (2016);
- Responsabile di progetto Fondo Perequativo 2014 “Iniziativa del sistema camerale abruzzese per il contrasto alla concorrenza sleale, per la promozione della trasparenza e della legalità”;
- Docenza c/o Istituto industriale statale "A. Volta" - impresa e legalità;
- Potenziamento delle attività di controllo finalizzate alla tutela dei consumatori mediante controllo agli olivicoltori iscritti alla DOP e prosecuzione revisione titolari strumenti metrici;
- Formazione specialistica in mediazione civile e commerciale e conciliazione in materia di consumo per il personale delle CCIAA – Istituto Tagliacarne – 16/11/2015;
- 18/07/18 - Seminario in materia ambientale "*Tracciabilità cartacea registri e formulari. Focus sulle modalità semplificate per gli adempimenti delle attività di raccolta e trasporto di metalli non ferrosi*";
- Attività formativa alle imprese con realizzazione di due eventi in materia di “ambiente” in collaborazione con Ecocerved e l’Albo Gestori Ambientali della CCIAA de L’Aquila, il primo dal titolo “*Tracciabilità cartacea dei rifiuti*” ed il secondo su “*La produzione e la gestione dei rifiuti inerti*”.

- Area Registro delle imprese -

La sottoscritta ha esercitato le funzioni di dirigente dell’area R.I. della cessata Camera di Commercio di Pescara per n. 17 anni con ottimi risultati sia qualitativi che quantitativi, acquisendo in merito una elevatissima professionalità.

Titoli:

Conservatore del Registro imprese di Pescara dal 13/09/2005 al 29/12/2017;

Presidente commissione giudicatrice esami agenti di affari in mediazione dal 2012 al 2017;

Responsabile della Borsa immobiliare di Pescara e della relativa pubblicazione trimestrale del listino prezzi degli immobili allegata alla rivista “**Pescara economica**” dal 2001 al 2005;

Esperienze e risultati:

Va premesso che, **a partire dal 2013**, la sottoscritta ha assunto la direzione di un’Area molto più vasta del solo Registro Imprese e corrispondente, di fatto, a due Aree (**R.I. e Regolazione del Mercato**) della ex CCIAA di Chieti, oltre all’Ufficio **Diritto Annuale**, con assegnazione complessiva di n. 22/19 dipendenti per l’intera Area; nonostante la vastità dell’Area, la varietà dei servizi e la limitata dotazione organica globale, le valutazioni di

risultato anche negli anni 2013-2017 sono ottimali ed alle stesse si rinvia, essendo la relativa documentazione agli atti dell'Ente.

Gli stessi dati nazionali che evidenziano asetticamente i tempi medi di lavorazione delle pratiche inviate al R.I. non possono prescindere dal numero delle unità impiegate nella gestione delle stesse procedure come risulta dalla "indagine conoscitiva sulla tenuta del Registro Imprese" che, ogni anno, viene trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico titolare del potere di vigilanza sul R.I.

Pertanto, essendo oggetto di comparazione dati totalmente differenti, si riepiloga, di seguito, il numero medio di pratiche lavorate per unità negli anni 2015-2017:

Anno	Unità impiegate pratiche R.I.	Numero medio di pratiche R.I.
2015	7	2.359
2016	6	2.675
2017	5	3.219
2018	5,5	4.246

Si fa notare che le stesse unità del R.I. di Pescara erano chiamate a svolgere operativamente anche altre attività quali:

1. ELENCO AGENTI RACCOMANDATARI MARITTIMI:

- istituzione Commissione Raccomandatari Marittimi richiedendo le designazioni di cui all'art. 7 della L. 135/1977 e trasmettendo le stesse al M.I.T. per l'adozione del decreto di nomina;
- segreteria Commissione la quale: decide sulle richieste di iscrizione, trasferimento o cancellazione dall'Elenco, determina la misura della cauzione da versare all'atto di iscrizione nell'Elenco, applica le sanzioni disciplinari e provvede all'esame di cui all'art. 9 per accertare l'attitudine e la capacità professionale degli aspiranti agenti raccomandatari marittimi.

2. RUOLO PERITI ED ESPERTI E RUOLO CONDUCENTI:

- Gestione richieste di iscrizione al Ruolo conducenti e al Ruolo Periti ed Esperti.

3. AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE:

- Gestione esami diretti ed accertare l'attitudine e la capacità professionale degli aspiranti agenti di affari in mediazione;
- Come previsto dal D.M. 26 ottobre 2011 in caso di mancata regolarizzazione della posizione RI/REA, a notificare a ciascuna delle imprese inadempienti l'avvio del procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività assegnando un congruo termine per l'adempimento richiesto. Il mancato aggiornamento ha comportato l'adozione da parte del Conservatore del provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività con annotazione da parte dell'Ufficio del provvedimento nella posizione REA dell'impresa.

4. AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO:

- Come previsto dal D.M. 26 ottobre 2011, in caso di mancata regolarizzazione della posizione RI/REA, avvio del procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività ed eventuale adozione, da parte del Conservatore, del provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività con annotazione da parte dell'Ufficio del provvedimento nella posizione REA dell'impresa.

Anni 2016/2018

Armonizzazione procedure esistenti presso le ex Camere di Commercio in materia di Registro Imprese, Regolazione del mercato e Diritto annuale e predisposizione, in collaborazione con il Segretario generale, di un "Vademecum adempimenti" aggiornato periodicamente;

- Anno 2017
- Linea formativa 2 – Le Camere per l'innovazione digitale “Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali” della durata complessiva di 48 ore realizzato da Unioncamere nel periodo luglio-dicembre 2017;
- Anno 2015
- Convegno "Deposito bilanci e nota integrativa XBRL." - Pescara 13/05/15;
 - 5. Seminario “Disciplina per la nascita e lo sviluppo di imprese start-up innovative alla luce dei pareri MISE del 19 gennaio 2015 – Istituto Tagliacarne – 13/02/2015;
 - 6. Seminario “Le evoluzioni normative, fiscali e tecniche per l’agente di affari in mediazione” organizzato in collaborazione con la TREE REAL ESTATE ACCADEMY in data 19/06/2015;
 - 7. Seminario “Focus di approfondimento problematiche connesse alle leggi speciali - i requisiti morali” – Istituto Tagliacarne – 15/12/2015;
- Anno 2014
- Laboratorio “La legge anticorruzione e i riflessi sulle Camere di Commercio” – Istituto Tagliacarne – 08/01/2014;
 - 8. Seminario formativo “La soluzione delle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche SUAP” organizzato dalla CCIAA di Pescara in collaborazione con Melideo F. – Infocamere 18/12/2014
- Anni 2013/2018
- . Consolidamento del ruolo della Camera quale authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori mediante le seguenti attività:
contributo all'attendibilità e veridicità delle informazioni presenti nel R.I. tramite cancellazioni d'ufficio annuali di imprese, società partecipate, pec anomale;
 - 9. recupero attività di accertamento violazioni amministrative di competenza del R.I.
- Anno 2013
- 10. Seminario formativo “La soppressione dei ruoli – decreti operativi – D.Lgs. n. 59/2010. Obbligo comunicazione PEC imprese individuali” c/o Ordine Dottori commercialisti di Pescara – 24/04/2013
 - 11. Giornata della trasparenza presso Unioncamere – 20/11/2013
- Anno 2011
- *Giornata di formazione sul Diritto Societario* presso la CCIAA di Pescara riservata al personale assegnato al Registro Imprese tenuta dal Prof. Vincenzo Donativi e dalla Prof.ssa Luisa Appio (24 gennaio 2011);

- Piano formativo per i comuni della provincia di Pescara “Lo sportello unico delle attività produttive – SUAP – Normativa e realizzazione” c/o Padiglione espositivo Porto turistico Marina di Pescara – 28/02/2011
 - Seminario “*Incontro formativo Comunica-Starweb*” presso la Camera di Commercio di Pescara in data 22/11/2011 e 21/03/2011;
 - Seminario Segretari Generali 26/05/2011
 - Corso in videoconferenza in collegamento con l'Istituto Tagliacarne dal titolo: *Lo sportello Unico per le attività produttive (SUAP): avvio del Suap camerale* (23 marzo 2011);
 - Formazione destinata agli Amministratori, Segretari, Dirigenti e Funzionari dei Comuni, agli Ordini professionali e Associazioni di categoria della Provincia per l'attivazione dello Sportello SUAP. 28/02/2011
- Anno 2010
- n. 2 seminari formativi rivolti a professionisti “Novità sulla comunicazione unica per la nascita dell'impresa e presentazione starweb” c/o Padiglione espositivo – Porto turistico di Pescara in data 01/04/2010 e c/o Camera di Commercio di Pescara in data 25/01/2010;
 - 12. Seminario “Comunicazione per la nascita dell'impresa” c/o Sala Da Vinci - CCIAA Pescara - 15/03/2010;
 - 13. Partecipazione al Forum P.A. in data 16/05/2010;
 - 14. Convegno Vice Segretari Generali – Positano – 22/09/2010;
- Anno 2006
- Collaborazione nella ricerca documentale e nel coordinamento delle molteplici attività finalizzate alla revisione della Raccolta provinciale degli usi della provincia di Pescara -Delibera n. 17 del 23/01/2006;
- Anno 2005
- Seminario “Il benessere interpersonale come fattore di sviluppo per le imprese” c/o CCIAA di Pescara in collaborazione con A.I.D.D.A. e C.I.F. – 27/05/2005;
 - Collaborazione con Agenzia delle Entrate, Prefettura, ASL, Comuni di Pescara e Montesilvano , Direzione provinciale del Lavoro, INPS, Questura e Provincia di Pescara nella redazione della “Guida per lo straniero”
- Dal 2001 al 2004
- Componente Comitato di redazione, redazione e pubblicazione di n. 8 articoli sulla rivista trimestrale “*Pescara economica*”
- Anno 2000
- Redazione della Guida servizi anagrafico-certificativi anno 2000;
 - 15. Redazione Guida vademecum dell'artigianato in collaborazione con la Commissione provinciale per l'artigianato di Pescara anno 2000;

In tutto il periodo di esercizio delle proprie funzioni:

- gestione di pratiche e problematiche complesse che richiedono specifiche competenze tecniche e professionali e un elevato grado di discrezionalità;
- programmazione delle attività;
- redazione documenti di programmazione, monitoraggio delle attività svolte e adozione azioni correttive;
- nell'ambito dell'attività di Conservatore, adozione di soluzioni operative di casi specifici proposti dagli utenti e dagli operatori dell'Ufficio che vanno ad alimentare la raccolta delle istruzioni per gli operatori e costituiscono revisione delle procedure di Qualità (Registro Imprese, Albi e Ruoli sono certificati ai sensi della ISO 9001:2008);
- adozione dei provvedimenti di rifiuto di iscrizione e di inibizione alla continuazione dell'attività per le attività regolamentate di competenza della Camera di Commercio;
- promozione attività di coordinamento con: Agenzia Entrate, Comuni/Suap, Inps, Inail nell'ambito delle procedure per l'avvio, modifica o cessazione dell'attività d'impresa (Comunicazione Unica) con i Comuni per l'attività sanzionatoria in ordine alle infrazioni amministrative commesse dalle imprese artigiane, con la Regione per l'Artigianato e le Attività produttive, con i SUAP ed enti terzi per l'alimentazione del "*Fascicolo elettronico d'impresa*", con la Cancelleria Fallimentare del Tribunale in ordine alle Procedure concorsuali e alla loro pubblicazione nel Registro delle imprese, con il Giudice del Registro per i procedimenti d'iscrizione e cancellazione d'ufficio di cui agli artt. 2190, 2191 e 2490 Codice Civile e del D.P.R. 247/04, con il Ministero dello Sviluppo Economico nella sua qualità di Organo di vigilanza del Registro Imprese e del REA, con gli Ordini professionali e i Notai per la definizione delle linee guida operative e per l'organizzazione di Sessioni formative, Seminari e Convegni con l'Autorità giudiziaria per le notifiche e le iscrizioni dei provvedimenti emessi a carico di Imprese e imprenditori;
Rapporti col Tribunale per la formazione dell'Albo dei C.T.U. in qualità di componente;
- Direzione e coordinamento, in qualità di Conservatore, del Registro delle Imprese - Tenuta del "Registro delle Imprese" e del "Repertorio delle notizie economico amministrative" e dell'Archivio degli atti e documenti: consulenza nella predisposizione delle domande di iscrizione, modifica, cancellazione nel RI e nel REA;
- Supporto nell'istruttoria e nel caricamento pratiche;
- Tenuta dell'Albo delle Imprese Artigiane, dell'Elenco Raccomandatori marittimi, Ruolo Conducenti di autoveicoli, del Ruolo Periti ed Esperti: consulenza, gestione domande di iscrizione/modifica/cancellazione;
- Accertamento dei requisiti abilitanti per l'esercizio dell'attività c.d. regolamentate soggette a S.C.I.A.: Installazione impianti (D.M. 37/08), Autoriparazione (L.122/92 e s.m.i.), Pulizia e sanificazione (L. 82/94), facchinaggio (D.M. 221/03), Commercio all'ingrosso;
- Accertamento requisiti abilitanti per le attività di Agente e rappresentante di Commercio, Agente di affari in mediazione, mediatore marittimo, spedizioniere (in precedenza assoggettate all'iscrizione negli Albi e Ruoli camerali) e attività di vigilanza;
- Gestione Esami abilitanti all'attività di Agente d'Affari in mediazione e di Raccomandario Marittimo e gestione delle relative Commissioni in qualità di Presidente di commissione;
- Erogazione Servizi telematici a imprese e cittadini (CNS/Carte tachigrafiche/SPID) e promozione dei servizi camerali per l'e-government a favore del sistema delle imprese, dei professionisti e delle altre PP.AA. del territorio (CNS, SPID, Cassetto digitale, "Libri digitali", accesso telematico agli output del RI dal portale registro imprese.it, costituzione e modifica Srl Start-up senza l'intervento del Notaio);
- Attività sanzionatoria connessa alla tenuta di RI/REA e Albo Artigiani e alla verifica dei requisiti per lo svolgimento delle Attività Regolamentate (con adozione dei provvedimenti di inibizione alla continuazione dell'attività);
- Rappresentante della Direzione del Sistema Qualità nell'ambito della Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 del Registro Imprese, Albi e Ruoli dal 2007 al 2017;
- Interventi, in qualità di relatore e/o esperto della materia, in occasione dei Corsi organizzati dalla sottoscritta rivolti a Notai e Commercialisti inerenti la presentazione al Registro Imprese delle Pratiche telematiche con software Fedra e Starweb, Redazione

- Pratiche Comunicazione Unica, Presentazione Bilanci;
- Collaborazione con Ordine Dottori Commercialisti, in qualità di relatrice, in occasione di incontri e Convegni sulle materie relative a Registro Imprese, REA, Comunicazione Unica, Albi e Ruoli, Servizi telematici;
 - Presentazione delle funzioni, competenze e attribuzioni dell'Ente camerale a studenti delle scuole in occasione di visite e seminari, sia presso la CCIAA che presso Scuole Superiori;
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti dalle Camere di Commercio abruzzesi per l'armonizzazione delle procedure per il deposito delle pratiche al Registro delle Imprese e la predisposizione di Guide operative;
 - Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro ristretto Suap istituito dalla Regione Abruzzo al fine di coordinare e supportare i Suap;
 - Partecipazione alle Conferenze di Servizi convocate dalla Regione Abruzzo, in qualità di componente, per le determinazioni in materia di vendite di fine stagione di cui alla L.R. 11/08 e s.m.i., art. 1, comma 81;
 - Partecipazione al gruppo di lavoro istituito con i funzionari della Regione Abruzzo e del Comune di Pescara (Settore Commercio e SUAP) per l'esame della L.R. 11/08 e il coordinamento degli adempimenti amministrativi di competenza;
 - Componente effettivo, presso la locale Prefettura, del Nucleo di valutazione accesso al fondo per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura e del Consiglio territoriale per l'immigrazione;
 - Partecipazione agli incontri con il Responsabile del SUAP e i funzionari del Comune di Pescara finalizzati a un'indagine conoscitiva sullo stato di attuazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive della Provincia e loro rispondenza ai requisiti fissati dall'art. 38 della L. 133/2008;
 - Presidente delle Commissioni "Esami Agenti Affari in mediazione" e "Ruolo Periti ed Esperti", quest'ultima ora soppressa;
 - Partecipazione alle giornate di formazione aventi per tema la *Soppressione degli Albi e Ruoli e adempimenti connessi* tenute dal Dott. Marco Maceroni (Dirigente MiSe) presso la CCIAA di Pescara e di Chieti (17 e 18 aprile 2012)
 - Partecipazione alle edizioni (annuali) della Convention dei Conservatori Registro Imprese: Venezia 2008 - Cagliari 2009 – Perugia 2010 – Palermo 2013 – Caserta 2016 – Livorno 2017 - Cosenza 2018 e altre.
- "Abruzzo digital week" dal 5/07 al 12/07/18:
- Operativi digitali: rilascio gratuito SPID, informazione e attivazione dei servizi digitali, cassetto digitale dell'imprenditore, fascicolo d'impresa, fatturazione elettronica, acquisti in rete, pagamenti elettronici Iconto.
 - "Seminario e laboratorio di attivazione: cassetto Digitale, fascicolo d'Impresa e i servizi digitali per l'imprenditore" - 12/07/18;
 - giugno 2018 - Progetto di collaborazione con il Comune di Pescara per Zona Franca Urbana in collaborazione con l'Assessore comunale Simona Di Carlo.

ANNI 2017/2018

- 1) Interventi per la digitalizzazione del sistema economico:
 - adesione al cassetto digitale dell'imprenditore;
 - promozione dei SUAP camerale e conseguente diffusione del fascicolo elettronico;
 - promozione azioni propedeutiche alla diffusione del servizio digitale.
- 2) Attività di informazione e assistenza tecnica alla creazione di impresa e start-up;
- 3) Stimolazione e rafforzamento del processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle PMI provinciali;

ANNO 2016

Seminario per la promozione del SUAP camerale c/o Sala consiliare del Comune di Penne in data 10/03/2016

ANNO 2015

23/10/2015 - Seminario per la promozione del SUAP camerale "La soluzione delle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP" presso Sala Consiliare del Comune di Pianella.

ANNO 2013

Progetto "Percorso di Assistenza Tecnica in tema di Reti d'Impresa" nell'ambito di FARNET imprese in rete per l'internazionalizzazione dei territori in collaborazione con Unioncamere ed Istituto Guglielmo Tagliacarne: iniziative di affiancamento ed assistenza tecnica all'Ente camerale per accrescere la presenza delle imprese locali sui mercati internazionali.

d) ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI NONCHE' ESPERIENZA IN MATERIA DI PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE

incarichi:

num. atto e data	Contenuto
Deliberazione n. 72 del 20/05/2013	PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARSI ALL'AREA SEGRETERIA GENERALE (UOS PROMOZIONE)
Determina n.306/2012	AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT.D
Determina n.299 del 17/12/2012	ASSUNZIONE DI TRE UNITÀ DI CATEGORIA D PROFILO "RESPONSABILE" A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA
Determina n.224 del 9/10/2012	AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA CAT.C POS. ECONOMICA C1 – provvedimenti
Documento del 23/07/2012	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI IN QUALITÀ DI DATORE DI LAVORO
Determina n.154 del 27/06/2012	ATTRIBUZIONE COMPETENZE UNITÀ OPERATIVE COMPLESSE (UOC) E UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI (UOS) – provvedimenti
Delibera di Giunta n.84 del 14/06/2012	PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE PER LE RELAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
Delibera di Giunta n.83 del 14/06/2012	RAPPRESENTANTE DELL'ENTE INVESTITA DEL POTERE DI CONCERTARE PER LE RELAZIONI SINDACALI CONCERNENTI IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE
Determina n.125 del 21/05/2012	PIANO DELLE PERFORMANCE 2012-2014 E RELAZIONE DELLE PERFORMANCE 2011- FORMAZIONE DEL PERSONALE CAMERALE E SVILUPPO – affidamento dell'incarico
Determina n. 264 del 15/11/2012	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 6 POSTI DI CATEGORIA D
Deliberazione n. 197	RESPONSABILE DEL PIANO TRIENNALE 2012-2014 PER LA

del 28/12/2012	TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO
Delibera di Giunta n.20 del 10/02/2010; Determina n.18 del 6/08/2010 Delibera di Giunta n.22 del 19/10/2009 Delibera di Giunta n.2 del 14/09/2009 Delibera di Giunta n.86 del 31/07/2009	RAPPRESENTANTE DELL'ENTE CAMERALE DINANZI AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI PESCARA, MUNITO DEL POTERE DI CONCILIARE IN 5 PROCEDIMENTI PROMOSSI DA 5 DIPENDENTI CAMERALI.
Determina n.284 del 19/10/2010	PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESAME DELLE OFFERTE RELATIVE AL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PERIODO 2010-2013

e) LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO

Lingua: ITALIANO (madrelingua)

Altre lingue:
- inglese scolastico

Eventuali titoli comprovanti/certificazioni :
CERTIFICATE OF ATTENDANCE BRITISH INSTITUTES

INFORMATICA

a) Conoscenza sufficiente delle tecnologie informatiche e telematiche e dei relativi software di gestione con particolare riferimento all'ambiente Windows.

b) utilizzo avanzato di alcuni programmi di software automation

c) Buona conoscenza degli applicativi concernenti la gestione del Registro imprese, nonché di quelli relativi alle altre competenze della Camera di Commercio: Scriba, Fedra, Comunica, Starweb, Copernico, Quorum, Arca, Diana, Disar, Prodigii, Proac, Prosa, Xac, Legalwork, Gedoc.

d) altre competenze informatiche:

- banche dati InfoCamere, UnionCamere e altre banche dati economico-statistiche;
- "navigazione" e ricerche in Internet;
- utilizzo dei dispositivi automatici di firma digitale (CNS/ Business Key, SPID).

Corso di informatica della durata di 36 ore con superamento del test finale sugli applicativi MS Windows 95 – MS Word 97 – MS Excel 97 presso Sinergie – Pescara

PESCARA 26/05/2021
